

REGULAMIN WYSTAWY AGRO SHOW 2010

OSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady obowiązujące podczas XII Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW 2010.

§ 2. Celem Wystawy jest prezentowanie wyrobów, usług i innych środków zaopatrzenia rolnictwa oraz maszyn i urządzeń dla rolnictwa podczas pracy.

§ 3. Organizatorem Wystawy jest Polska Izba Gospodarcza Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

§ 4. Regulamin obowiązuje na terenie całej Wystawy (całego lotniska w Bednarach) i dotyczy wszystkich jej uczestników, tj. Wystawców, Podwystawców, zwiedzających a także wszystkie inne podmioty przebywające na terenie Wystawy.

§ 5. Wystawcą jest podmiot spełniający realizację celu, o którym mowa w § 2, który dostarczył Organizatorowi druk Zgłoszenia Udziału i którego udział został potwierdzony przez Organizatora.

§ 6. Podwystawcą jest podmiot, który nie złożył samodzielnego Zgłoszenia Udziału i uczestniczy w Wystawie prezentując się na Stoisku Wystawcy w zakresie realizacji celu, o którym mowa w § 2.

§ 7. Inne podmioty, są to podmioty nie będące Wystawcami, Podwystawcami i zwiedzającymi.

§ 8. Wystawa dla zwiedzających otwarta jest w dniach od 24 do 26 września 2010 r, od godz. 9:00 do godz. 17:00 oraz w dniu 27 września 2010 od godz. 9:00 do 14:00. Wstęp na Wystawę jest bezpłatny.

§ 9. Na terenie Wystawy wszelkie płatności na rzecz Organizatora do kwoty 200 PLN dokonywane mogą być wyłącznie gotówką.

ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

§ 10. W związku z Wystawą Organizator zapewnia:

- 1) promocję Wystawy,
- 2) wydanie Katalogu Wystawy,
- 3) wytyczenie powierzchni wystawienniczej (Stoisk), ciągów komunikacyjnych i parkingów,
- 4) organizację i przeprowadzenie Wystawy,
- 5) bankiet dla Wystawców i Podwystawców.

§ 11. Organizator zapewnia Wystawcom:

- 1) druki zaproszeń,
- 2) wpis do Katalogu Wystawy,
- 3) reklamę w Katalogu Wystawy,
- 4) Katalog Wystawy,
- 5) identyfikatory,
- 6) wytyczone niezabudowane Stoisko na terenie otwartym lub wyposażone Stoisko w hali namiotowej,
- 7) wytyczone poletka pokazowe wraz ze stoiskiem informacyjnym,
- 8) ekspozycję na pasie startowym,
- 9) rozładunek i załadunek eksponatów wystawienniczych,
- 10) energię elektryczną

- 11) wynajem namiotów i hal namiotowych
- 12) indywidualną ochronę stoiska,
- 13) maszty reklamowe,
- 14) wyposażenie dodatkowe,
- 15) dystrybutory wody pitnej, butle z wodą i kubki jednorazowe,
- 16) zarezerwowanie miejsca na parkingu strzeżonym,
- 17) parking dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (parking TIR płatny niestrzeżony).
- 18) reklamę przy drogach dojazdowych na terenie lotniska oraz na wieżach na terenie wystawy,
- 19) umieszczenie logo na planach wystawy,
- 20) miejsce do umieszczania materiałów reklamowych w Biurze Prasowym,
- 21) możliwość uczestniczenia maszyn w pokazach polowych,
- 22) udział w bankiecie.
- 23) możliwość wynajęcia hali namiotowej seminarnyjno-bankietowej oraz Klubu Wystawcy.

§ 12. Koszt najmu Stoiska obejmuje wytyczenie stoiska niezabudowanego lub przygotowanie Stoiska w hali namiotowej, rozładunek i załadunek eksponatów wystawienniczych Wystawców i Podwystawców, natomiast w ramach opłaty rejestracyjnej Stoiska Organizator zapewnia każdemu Wystawcy i Podwystawcy druki zaproszeń (20 szt.), Katalog Wystawy, identyfikatory, jeden bilet wstępu na bankiet oraz miejsce do umieszczania materiałów reklamowych w Biurze Prasowym. Pozostałe usługi dodatkowe Organizator świadczy Wystawcom i Podwystawcom za odrębną odpłatnością.

§ 13. Organizator zapewnia na terenie Wystawy:

- 1) ochronę,
- 2) pomoc medyczną,
- 3) nagłośnienie,
- 4) funkcjonowanie punktów gastronomicznych,
- 5) utrzymanie czystości,
- 6) możliwość korzystania z kabin WC,
- 7) dystrybucję Katalogu Wystawy,
- 8) przeprowadzenie pokazów pracy opryskiwaczy, ładowarek i ładowaczy czołowych oraz prezentację maszyn na Ringu Nowości.

WARUNKI UDZIAŁU WYSTAWCÓW I PODWYSTAWCÓW

§ 14. Wystawca zamierzający wziąć udział w Wystawie zobowiązany jest przesłać Organizatorowi prawidłowo wypełniony druk Zgłoszenia Udziału w wyznaczonym terminie nadsyłania zgłoszeń. Zgłoszenia nadesłane po tym terminie będą przyjmowane w miarę możliwości z tym, że Organizator może nie zapewnić wszystkich świadczeń pomimo obowiązywania pełnej odpłatności.

§ 15. Zamówienie powierzchni niezabudowanej winno obejmować jeden z określonych przez Orga-

nizatora modułów, a powierzchni w hali namiotowej moduł 6 m². (2 m x 3 m) lub jego wielokrotność.

§ 16. Wystawca zobowiązany jest zgłosić Organizatorowi Podwystawców, którzy obecni będą na jego stoisku, oraz uiścić opłatę rejestracyjną za każdego z nich. W przypadku braku zgłoszenia Podwystawcy nie przysługują żadne świadczenia ze strony Organizatora.

§ 17. Wystawca będący członkiem Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych nie może mieć Podwystawców nie będących członkami Izby oraz Podwystawców będących członkami Izby o innym charakterze członkostwa. W uzasadnionych wypadkach Organizator może wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady pod warunkiem odpłatności za Podwystawcę według stawek, jakie obowiązywałyby Powystawcę gdyby samodzielnie zgłosił swój udział w Wystawie.

§ 18. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator potwierdza jego przyjęcie określając łączny koszt udziału danego Wystawcy (Potwierdzenie).

§ 19. Wysokość oraz warunki przyznawania rabatów za wynajem stoiska niezabudowanego określa odrębny regulamin.

§ 20. Koszt udziału określony w Potwierdzeniu Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi w terminie określonym w Potwierdzeniu z tym, że termin zapłaty nie może być krótszy niż 10 dni od daty Potwierdzenia a ostateczny termin zapłaty nie powinien być późniejszy niż 20 sierpnia 2010 r.

§ 21. Organizator ma prawo odmówić potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Wystawcy oraz nie wyrazić zgody na udział w Wystawie Podwystawcy bez podania przyczyn.

§ 22. Wystawca może zrezygnować z udziału w Wystawie w ciągu 10 dni od otrzymania Potwierdzenia, lecz nie później niż do dnia 9 lipca 2010 r. bez obowiązku poniesienia jakichkolwiek kosztów. Rezygnacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa po dniu 1 lipca 2010 i jego potwierdzeniu przez Organizatora nie ma możliwości rezygnacji z udziału w Wystawie a Wystawca zobowiązany jest uiścić wszystkie opłaty określone w Potwierdzeniu nawet, jeżeli nie będzie uczestniczył w Wystawie.

§ 23. Wystawca, który nie brał udziału w Wystawie lecz nie złożył rezygnacji w terminie, zobowiązany jest pokryć koszt udziału określony w Potwierdzeniu.

§ 24. Organizator może nie dopuścić do udziału w Wystawie, a także usunąć z terenu Wystawy, Wystawcę i jego Podwystawców w przypadku nie dokonania zapłaty kosztów udziału, a także Wystawców i Podwystawców nie spełniających realizacji celu określonego w § 2. Pomimo nie dopuszczenia do udziału w Wystawie lub usunięcia z jej terenu, Wystawcę obciążają pełne koszty uczestnictwa bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

§ 25. Wszelkie zamówienia składane na terenie Wystawy realizowane będą tylko w miarę możliwości z tym, że cena może być wyższa o 100%.

WARUNKI UDZIAŁU INNYCH PODMIOTÓW

§ 26. Udział w Wystawie innych podmiotów dopuszczalny jest wyłącznie za zgodą Organizatora na warunkach przez niego ustalonych.

§ 27. Odmowa zezwolenia na udział nie wymaga uzasadnienia.

§ 28. Podmioty znajdujące się na terenie Wystawy bez zgody Organizatora, mogą zostać z niego usunięte bez prawa do jakichkolwiek roszczeń.

STOISKO

§ 29. Stoiska przeznaczone są do ekspozycji oferty Wystawców i Podwystawców.

§ 30. Lokalizację Stoisk ustala Organizator na Planie Wystawy. Wystawcom Plan Wystawy przekazany zostanie wyłącznie pocztą elektroniczną.

§ 31. Stoiska nie posiadają instalacji wodno-kanalizacyjnej.

§ 32. Zagospodarowywanie stoiska odbywać się może w dniach od 20 do 23 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00 a demontaż i wywóz wyposażenia w dniu 27 września 2010 r. od godz. 14:00 do godz. 21:00, w dniach 28 i 29 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00 oraz w dniu 30 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00. Zagospodarowania oraz demontażu Stoiska i wywozu dokonuje Wystawca we własnym zakresie i na własny koszt. W dniu 27 września 2010 r. wyjazd z terenu Wystawy pojazdów wolnobieżnych może być regulowany przez Organizatora – czemu Wystawcy zobowiązani są podporządkować się.

§ 33. Bez zgody Organizatora Wystawcy nie mogą zmieniać lub łączyć Stoisk, dokonywać zmiany numeracji Stoisk, ani dokonywać jakichkolwiek innych modyfikacji.

§ 34. Sposób zagospodarowania, wyposażenia, użytkowania oraz demontażu Stoisk musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności b.h.p. i p.poż., nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwić lub utrudniać:

- 1) użytkowania Stoisk przez Innych Wystawców,
- 2) korzystania z wytyczonych przez Organizatora dróg wewnętrznych,
- 3) wykonywania obowiązków przez obsługę Wystawy.

§ 35. Zabronione jest zajmowanie powierzchni poza obszarem wytyczonego Stoiska, zwłaszcza ciągów komunikacyjnych. W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo usunąć na koszt Wystawcy wszelkie elementy wystające poza obręb stoiska oraz obciążyć Wystawcę karą umowną w wysokości 1000 PLN, z tym, że w przypadku pojazdów stosuje się postanowienia § 79 lub § 80. Wystawca ponosi w tym zakresie

odpowiedzialność za swoich Podwystawców.

§ 36. W przypadku pozostawienia mienia na Stoisku po godz. 16:00 w dniu 30 września 2010 r. Wystawca zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi karę umowną w kwocie 45 PLN za każdą rozpoczętą godzinę. Organizator może również takie przedmioty usunąć z terenu Wystawy na koszt Wystawcy. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wystawcę.

WYNAJEM NAMIOTÓW, HALI NAMIOTOWYCH

§ 37. Wynajem namiotów oraz hal namiotowych obejmuje transport, montaż i demontaż.

§ 38. Okres najmu: od dnia 20 września 2010 r. do dnia 27 września 2010 r.

§ 39. Od chwili protokolarnego przejęcia do chwili protokolarnego zdania Wystawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie ryzyka za utracenie, zniszczenie, uszkodzenie namiotu lub hali namiotowej.

§ 40. Zakazane jest:

- 1) ingerowanie w poszycie plandekowe lub w konstrukcje hali namiotowej, poprzez poluzowywanie naciągów, rozkręcanie śrub lub usuwanie nitów,
- 2) malowanie plandek i naklejanie na nich taśm i folii, po odklejeniu których mogą pozostać ślady kleju,
- 3) palenia tytoniu, spawanie, używania otwartego ognia itp. wewnątrz i w bezpośredniej bliskości hali ze względu na ryzyko uszkodzenia poszycia oraz zagrożenie pożarowe.

§ 41. Dozwolone jest montowanie do konstrukcji hal lekkich elementów, w sposób i miejscach uzgodnionych z Organizatorem.

§ 42. Do mycia plandek i blach należy stosować wyłącznie środki chemiczne polecane przez Organizatora.

§ 43. W przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych (np. w czasie wiatrów o sile przekraczającej 90 km/h) należy ewakuować z hali wszystkie osoby i wartościowe przedmioty, zamknąć namiot i zaprzestać jego eksploatacji. Przed przystąpieniem do ponownej eksploatacji należy sprawdzić stan hali (naciągi śrub rzymskich przy linach stężających i naciąg pasów naprężających plandeki a następnie zlikwidować ewentualne luzy).

ENERGIA ELEKTRYCZNA

§ 44. Zapewnienie energii elektrycznej obejmuje doprowadzenie zasilania do Stoiska w dniach 23-27 września 2010 r. Dodatkowo Wystawca może zamówić wcześniejsze zasilanie Stoiska w dniach 21-22 września 2010, doprowadzenie przyłącza do miejsc wskazanych na stoisku, wynajem rozdzielni elektrycznych oraz nocne zasilanie stoiska.

§ 45 Na terenie wystawy zarówno Organizatora,

jak i Wystawców obowiązują polskie przepisy budowy i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, a także obowiązujące w tym zakresie polskie normy oraz przepisy b.h.p.

§ 46. Przyłącza elektryczne doprowadzone są do stoiska i zakończone gniazdami, zgodnymi z zamówieniem. Przyłącze wyposażone będzie w urządzenie odcinające dopływ prądu w przypadku przekroczenia zamówionej mocy.

§ 47. Rozprowadzenie zasilania na powierzchni stoiska należy do Wystawcy, chyba że zamówił on tę usługę u Organizatora. Zamawiając doprowadzenie przyłącza do miejsc wskazanych na stoisku Wystawca zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi wraz z zamówieniem plan z naniesionymi miejscami, do których energia ma zostać doprowadzona. Przyłącza nie będą doprowadzane w obręb zabudowy targowej.

§ 48. Instalacja elektryczna powyżej 2,5 kW na stoisku musi posiadać wyłącznik główny oraz zabezpieczenie różnicowo prądowe 30mA. Stosowane winny być połączenia wyrównawcze oraz urządzenia zapewniające szybkie odłączenie zasilania w przypadku przekroczenia bezpiecznej wartości napięcia dotykowego.

§ 49. Energia elektryczna doprowadzana będzie do Stoisk w dniach od 21 do 27 września 2010 r. w godzinach określonych w § 51.

§ 50. Podłączenie zasilania stoiska w energię elektryczną nastąpi po zgłoszeniu przez Wystawcę zapotrzebowania w Biurze Wystawy. O czasie podłączenia stoisk decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 51. Stoiska zasilane będą w energię elektryczną:

- 1) od godz. 8:00 do godziny 20:00 w dniach od 21 do 23 września 2010 r.,
- 2) od godz. 8:00 do godz. 19:00 w dniach od 24 do 26 września 2010 r.,
- 3) od godziny 8:00 do godz. 14:00 w dniu 27 września 2010 r.

§ 52. Ze względów bezpieczeństwa poza godzinami określonymi w § 51 zasilanie w energię elektryczną stoisk będzie odłączane, chyba że:

- 1) na uzasadniony wniosek Wystawcy Organizator wyrazi zgodę na dłuższe zasilanie Stoiska w dniach od 21 do 23 oraz w dniu 27 września 2010 r.,
- 2) Wystawca zamówił nocne zasilanie stoiska w dniach od 24 do 27 września 2010 r.

§ 53. Od dnia 27 sierpnia 2010 r. oraz podczas Wystawy jakiegokolwiek dodatkowe zamówienia lub zmiany w stosunku do wcześniejszych zamówień realizowane będą wyłącznie w przypadku możliwości technicznych i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty.

§ 54. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej spowodowane przyczynami od niego niezależnymi.

§ 55. Organizator nie będzie uwzględniał żadnych reklamacji związanych z przerwami w dostawie prądu spowodowanymi przekroczeniem zamówionej mocy.

§ 56. Zamówione rozdzielnie elektryczne będą do dyspozycji Wystawców w dniach od 21 do 27 września 2010 r.

POLETKA POKAZOWE WRAZ Z STOISKIEM INFORMACYJNYM

§ 57. Poletko pokazowe wraz z stoiskiem informacyjnym przysługuje wyłącznie Wystawcom, którzy zamówili stoisko wystawiennicze.

§ 58. Poletko pokazowe przeznaczone jest do indywidualnych pokazów sprzętu Wystawcy. Stoisko usytuowane bezpośrednio przy poletku przeznaczone jest dla punktu informacyjnego Wystawcy. Wymiary oraz powierzchnię określa Organizator.

§ 59. Cena poletka oraz stoiska obejmuje ich wytyczenie oraz opalikowanie i otaśmowanie poletka wzdłuż jego granic. Za dodatkową odpłatnością organizator zapewnia ochronę stoiska (minimum 3 osoby) oraz ogrodzenie poletka płotami przestawnymi w wysokości 1 m z trzech stron (z pominięciem strony od stoiska informacyjnego).

§ 60. Poletko oraz stoisko nie posiadają nagłośnienia ani zasilania w energię elektryczną.

§ 61. Pierwszeństwo wynajmu poletek uzależnione jest od wielkości stoiska wystawowego:

- w pierwszej kolejności Wystawcy, którzy zamówili stoisko wystawowe o powierzchni minimum 1 600 m²,
- w drugiej kolejności Wystawcy, którzy zamówili stoisko wystawowe o powierzchni od 800 m² do 1 599 m²,
- w trzeciej kolejności Wystawcy, którzy zamówili stoisko wystawowe o powierzchni poniżej 800 m².

Jeżeli w danej grupie ilość zamówień przekroczy liczbę przygotowanych poletek, pierwszeństwo posiadają członkowie Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

§ 62. Lokalizację poletek pokazowych wraz z stoiskami informacyjnymi ustala Organizator.

§ 63. Wystawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 200 000 PLN lub jej równowartość w EURO i przedstawić Organizatorowi ważną polisę nie później niż do dnia 23 września 2010 r. W przypadku braku polisy poletko Wystawcy nie zostanie udostępnione a Wystawcę obciążają wszystkie koszty związane z poletkiem wynikające z potwierdzenia udziału.

§ 64. Warunki i zasady obowiązujące na poletku pokazowym określa regulamin pokazów.

STOISKA EKSPOZYCYJNE NA PASIE STARTOWYM

§ 65. Stoiska na pasie startowym o wymiarach 10 m (wzdłuż pasa) x 5 m przeznaczone są wyłącznie

do celów ekspozycyjno-reklamowych. Przysługują wyłącznie Wystawcom, którzy zamówili stoisko wystawiennicze

§ 66. Lokalizację stoiska ustala Organizator

§ 67. Cena stoiska ekspozycyjnego obejmuje jego wyznaczenie oraz otoczenie płotami przestawnymi o wysokości 1 m.

POKAZY PRACY MASZYN

§ 68. Organizator dopuszcza do pokazów wyłącznie Wystawców, którzy w Zgłoszeniu Udziału zgłosili zamiar udziału w pokazach. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez potrzeby uzasadniania decyzji.

§ 69. Warunki i zasady uczestnictwa w pokazach oraz ich przeprowadzenia określa Regulamin pokazów maszyn oraz formularz zgłoszeniowy.

MASZTY REKLAMOWE

§ 70. Wynajem masztów reklamowych obejmuje ich montaż i demontaż.

§ 71. Wystawca zobowiązany jest przesłać Organizatorowi

projekt rozmieszczenia zamówionych masztów reklamowych na terenie własnego Stoiska do dnia 27 sierpnia 2010 r.

§ 72. Maszty nie mogą być usytuowane bliżej niż 60 cm od linii bocznej Stoiska oraz 15 cm od linii frontu Stoiska. W przypadku braku projektu o ich rozmieszczeniu zadecyduje Organizator.

§ 73. W przypadku uszkodzenia masztu Wystawca zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi koszty jego naprawy, natomiast w przypadku zniszczenia lub utraty masztu – karę umowną w wysokości 600 PLN za każdy maszt.

POZOSTAŁE USŁUGI DODATKOWE

§ 74. Warunki zamieszczenia obowiązkowego wpisu oraz reklamy w Katalogu Wystawy określają formularze zgłoszeniowe. Umieszczenie dodatkowych informacji w obowiązkowym wpisie do Katalogu Wystawy, poza określonymi w formularzu zgłoszeniowym, wymaga uzgodnień z Organizatorem i dodatkowej opłaty.

§ 75. Indywidualna ochrona stoiska odbywa się na zasadach określonych w procedurach, ustalonych przez Organizatora.

§ 76. Roznoszenie oraz kolportaż materiałów reklamowych na terenie Wystawy poza obrębem stoiska dokonywać będą mogły wyłącznie osoby zaopatrzone w identyfikatory wydane przez Organizatora. Zakazany jest kolportaż w miejscach utrudniających ruch pojazdów.

§ 77. Reklama przy drogach dojazdowych na terenie lotniska oraz na wieżach na terenie parkingów oraz w pobliżu poletek pokazowych polegała będzie na umieszczeniu banerów reklamowych dostarczonych przez Wystawcę.

§ 78. Wystawca, który nie zwróci zamówionego wyposażenia dodatkowego, zobowiązany jest zapłacić jego równowartość określoną przez Organizatora.

§ 79. Parking strzeżony, wyłącznie dla samochodów o masie nie przekraczającej 3,5 t, czynny będzie od godz. 8:00 w dniu 24 września 2010 r. do godz. 16:00 w dniu 27 września 2010 r. Organizatorem parkingu jest Grupa Konsalnet S.A., który ustala warunki korzystania z parkingu w odrębnym regulaminie. Wystawcy i Podwystawcy mogą zamówić kartę parkingową na czas funkcjonowania parkingu wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie. Karta parkingowa wydana zostanie na terenie Wystawy w Biurze Wystawy. Do karty parkingowej wpisany zostanie numer rejestracyjny pojazdu, zmiana pojazdu wymaga uzgodnienia z organizatorem parkingu. Zamówienia na krótsze okresy mogą być dokonywane wyłącznie na terenie Wystawy bezpośrednio u organizatora parkingu.

§ 80. Samochody o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (za wyjątkiem autobusów) na terenie wystawy parkować mogą wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora po uiszczeniu opłaty (parking TIR płatny niestrzeżony).

PORUSZANIE SIĘ POJAZDÓW I PARKOWANIE

§ 81. W dniach od 20 do 23 września 2010, w dniu 27 września 2010 po godz. 14:00 oraz w dniach od 28 września do 30 września 2010 r. dopuszcza się ruch pojazdów mechanicznych na terenie wystawy po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych. Obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności a pojazdy nie mogą przekraczać szybkości 20 km/h.

§ 82. W dniach od 24 do 26 września 2010 r. do godz. 17:00 oraz w dniu 27 września 2010 do godz. 14:00 obowiązuje bezwzględny zakaz ruchu pojazdów mechanicznych na terenie Wystawy, za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, oznakowanych pojazdów Organizatora oraz pojazdów wyposażonych w kartę serwisową.

§ 83. W uzasadnionych wypadkach Organizator może zezwolić na wjazd pojazdu Wystawcy na teren Wystawy w dniach od 24 do 27 września 2010 r., nie później jednak niż do godz. 8:45 i pod warunkiem wpłacenia kaucji w kwocie 200 PLN. Kaucja przepada stanowiąc karę umowną przysługującą Organizatorowi, jeżeli pojazd taki nie opuści terenu wystawy do godz. 9:15.

§ 84. Parkowanie na terenie Wystawy dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przez Organizatora terenach parkingowych.

§ 85. Pojazdy zaparkowane na terenie Wystawy w czasie otwarcia jej dla zwiedzających będą usuwane na parking. Uczestnik Wystawy, którego pojazd zostanie usunięty, zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi zryczałtowane koszty z tym związane (laweta) w kwocie 200 PLN + VAT oraz karę umowną 1.000 PLN, przed

wydaniem mu pojazdu.

§ 86. Zakazane jest parkowanie pojazdów na terenie Wystawy w czasie zakazu przebywania na Wystawie. Uczestnik Wystawy, który złamie ten zakaz zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi karę umowną 1.500 PLN.

§ 87. Organizator może wyposażyć w kartę serwisową pojazd serwisowy Wystawcy wyłącznie w wyjątkowych wypadkach związanych z maszynami Wystawcy uczestniczącymi w pokazach. O ile jest to uzasadnione pojazd taki może parkować na terenie Wystawy w miejscu uzgodnionym z Organizatorem.

§ 88. Ruch maszyn przeznaczonych do pokazów odbywać się może wyłącznie w godzinach i na warunkach określonych przez Organizatora.

§ 89. Organizator oraz Ochrona są upoważnieni do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie przestrzegania postanowień § 81, 82, 84-86 i 88.

§ 90. Uczestnikowi Wystawy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, za skutki podjętych przez Organizatora lub Ochronę działań mających na celu zapewnienie przestrzegania postanowień § 81, 82, 84-86 i 88.

PRZEBYWANIE NA TERENIE WYSTAWY

§ 91. Poza godzinami:

- 1) od 8:00 do 21:00 w dniach od 20 do 23 września 2010 r.,
- 2) od 7:00 do 19:00 w dniach od 24 do 26 września 2010 r.,
- 3) od 7:00 do 21:00 w dniu 27 września 2010 r.,
- 4) od 8:00 do 21:00 w dniach od 28 do 29 września 2010 r.

oraz przed godz. 8:00 w dniu 30 września 2010 r. obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek osób na terenie Wystawy, poza Ochroną.

§ 92. Każdy pobyt na terenie Wystawy oraz każda impreza na Stoisku poza godzinami określonymi w § 91 wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Organizatorem oraz Ochroną.

§ 93. Ochrona ma prawo przymusowo usunąć z terenu Wystawy osoby naruszające zakaz o którym mowa w § 91, jeżeli nie zostały dokonane uzgodnienia, o których mowa w § 92.

OCHRONA

§ 94. Celem ochrony jest zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Wystawy oraz ochrona terenu Wystawy. Sprawowana jest od godz. 19:00 w dniu 20 września 2010 r. do godz. 16:00 w dniu 30 września 2010 r. Ochrona wykonywana jest przez umundurowanych pracowników ochrony.

§ 95. Pracownicy ochrony mogą wydawać uczestnikom Wystawy polecenia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa. Uczestnicy Wystawy zobowiązani są podporządkować się takim poleceniom.

§ 96. Przed opuszczeniem Stoiska Wystawcy zobowiązani są odpowiednio zabezpieczyć swoje eksponaty oraz wyposażenie. Indywidualna ochrona Stoiska wykonywana będzie wyłącznie w przypadku jej zamówienia w Zgłoszeniu Udziału.

§ 97. Wywożenie sprzętu z terenu Wystawy odbywać się może wyłącznie na podstawie Przepustki materiałowej wydawanej przez Organizatora w Biurze Wystawy.

§ 98. Pojazdy opuszczające teren Wystawy podlegają kontroli, której celem jest sprawdzenie pojazdu pod kątem wywożonego sprzętu z terenu Wystawy. W ramach kontroli Ochrona może rejestrować dane osobowe kierowcy i dane pojazdu.

ROZŁADUNEK I ZAŁADUNEK

§ 99. Sprzęt rozładunkowo-załadunkowo udostępniany jest przede wszystkim Wystawcom, którzy w Zgłoszeniu Udziału zgłosili zapotrzebowanie.

§ 100. Warunki oraz zasady wykonywania rozładunku i załadunku określa odrębny Regulamin rozładunku i załadunku oraz formularz zgłoszeniowy.

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 101. W dniach od 20 do 29 września 2010 r. w godz. od 8:00 do 18:00 działa Biuro Wystawy.

§ 102. Wystawcy zobowiązani są zgłosić faktyczne uczestnictwo w Wystawie w Biurze Wystawy niezwłocznie po przybyciu, nie później jednak niż do godz. 17:00 w dniu 23 września 2010 r.

§ 103. Bez zgody Organizatora w czasie trwania Wystawy nie wolno demontować stoiska ani wywozić wyposażenia i eksponatów.

§ 104. Za wyjątkiem reklam umieszczonych na stoisku oraz reklam zamówionych i dopuszczonych przez Organizatora poza terenem stoiska jakiegokolwiek inne formy reklamy na terenie Wystawy wymagają zgody Organizatora. Przy braku takiej zgody reklamy zostaną usunięte na koszt i ryzyko Wystawcy.

§ 105. Bez zgody Organizatora jakkolwiek działalność polityczna na terenie Wystawy jest zabroniona.

§ 106. Uczestnicy Wystawy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Wystawy, innych regulaminów oraz stosowania się do wszelkich zarządzeń i decyzji Organizatora oraz osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy. W przypadkach spornych, w tym dotyczących interpretacji regulaminów, ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Zarządzający Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych.

§ 107. Podmioty uczestniczące w Wystawie zobowiązane są do zapewnienia przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Wystawy przez swój personel i ponoszą za niego odpowiedzialność.

§ 108. Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia przestrzegania zasad obowiązujących na

Wystawie przez swoich Podwystawców oraz ich personel i ponoszą za nich odpowiedzialność.

§ 109. W przypadku stworzenia zagrożenia dla osób lub mienia, zakłócenia porządku, naruszenia regulaminów oraz niestosowania się do zarządzeń i decyzji Organizatora oraz osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy, uczestnik Wystawy może zostać usunięty z terenu Wystawy, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

§ 110. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku:

- 1) niepełnego wykorzystania Stoiska,
- 2) udziału jedynie w części Wystawy,
- 3) rezygnacji z części świadczeń zapewnianych przez Organizatora.

§ 111. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie uczestników Wystawy uszkodzone lub utracone w szczególności w wyniku kradzieży lub zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez uczestników (w tym wynikające z naruszeń praw autorskich i pokrewnych).

§ 112. Wystawcy i inne podmioty uczestniczące w Wystawie zobowiązane są samodzielnie ubezpieczyć swoje mienie, w szczególności eksponowany i prezentowany sprzęt, oraz ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej.

§ 113. Organizator ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie wszystkich świadczeń związanych z Wystawą tylko, jeżeli było to skutkiem jego winy umyślnej.

§ 114. Wszelkie reklamacje Wystawcy zobowiązani są zgłaszać Organizatorowi w czasie trwania Wystawy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Po zakończeniu Wystawy żadne reklamacje nie będą uwzględniane chyba, że w trakcie trwania Wystawy zgłoszenie reklamacji nie było możliwe.

§ 115. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, skrócenia, zmiany terminu i miejsca Wystawy a także ograniczenia jej zakresu bez prawa do odszkodowania.

§ 116. Spory pomiędzy uczestnikami Wystawy a Organizatorem rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Organizatora. Prawem obowiązującym jest prawo polskie.

§ 117. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych decyduje tekst regulaminów w języku polskim.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA RABATÓW ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ OTWARTEJ

I. Członkowie zwyczajni Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych

1. Przysługuje rabat podstawowy w wysokości 50% ceny.
2. Może zostać przyznany rabat dodatkowy uzależniony od stażu członkowskiego w wysokości:
 - 1) 2% ceny za jeden rok członkostwa zwyczajnego (razem rabat 52%)
 - 2) 5% ceny za dwa lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 55%)
 - 3) 9% ceny za trzy lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 59%)
 - 4) 14% ceny za cztery lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 64%)
 - 5) 20% ceny za pięć lat członkostwa zwyczajnego (razem rabat 70%)
 - 6) 30% ceny za co najmniej sześć lat członkostwa zwyczajnego (razem rabat 80%)
3. W przypadku zmiany charakteru członkostwa, każde 3 pełne lata kalendarzowe członkostwa nadzwyczajnego traktowane są jak rok członkostwa zwyczajnego.

II. Członkowie nadzwyczajni Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych

1. Przysługuje rabat podstawowy w wysokości 30% ceny.
2. Może zostać przyznany rabat dodatkowy uzależniony od stażu członkowskiego w wysokości:
 - 1) 4% ceny za jeden rok członkostwa (razem rabat 34%)
 - 2) 8% ceny za dwa lata członkostwa (razem rabat 38%)
 - 3) 12% ceny za trzy lata członkostwa (razem rabat 42%)
 - 4) 16% ceny za cztery lata członkostwa (razem rabat 46%)
 - 5) 20% ceny za co najmniej pięć lat członkostwa (razem rabat 50%)

III. Podmioty nie będące członkami Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych

Przysługuje rabat w wysokości 25% ceny.

IV. Warunki przyznawania rabatów:

1. Zgłoszenie uczestnictwa w terminie do dnia 1 czerwca 2010 r.,
2. Zapłata za udział w Wystawie w terminie wyznaczonym przez Organizatora w potwierdzeniu udziału.

V. Warunki przyznawania rabatu dodatkowego członkom Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych

1. Rabat dodatkowy jest przyznawany wyłącznie w przypadku:
 - 1) przysługiwania rabatu podstawowego,
 - 2) terminowego regulowania zobowiązań wobec Izby,
2. Za nieterminowe płatności uznaje się:
 - 1) pozostawanie w zwłocie z zapłatą Izbie kwoty co najmniej 500 zł przez okres co najmniej 7 dni z jakiegokolwiek tytułu.
 - 2) należności Izby, niezależnie od ich wysokości, o zasądzenie których Izba wystąpiła na drogę postępowania sądowego.
3. Przy ustalaniu terminowego regulowania zobowiązań wobec Izby bierze się pod uwagę okres od ostatniego dnia poprzedniej Wystawy do pierwszego dnia Wystawy, której rabat dotyczy.
4. Staż członkowski oblicza się w pełnych latach kalendarzowych do pierwszego dnia Wystawy, której rabat dotyczy z tym, że członkom, którzy deklarację przystąpienia do Izby złożyli pomiędzy Wystawą a dniem 31 grudnia zalicza się rok tak, jakby złożyli deklarację przed rozpoczęciem Wystawy.

REGULAMIN ROZŁADUNKU I ZAŁADUNKU PODCZAS WYSTAWY AGRO SHOW 2010

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator zapewnia sprzęt rozładunkowo-załadunkowy w postaci dźwigów o udźwigu do 20 ton oraz wózków widłowych o udźwigu do 3 ton, a także rampę przeładunkową.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12, 13 i 15 cena wynajmu Stoiska obejmuje koszty rozładunku i załadunku eksponatów.
3. Usługi rozładunkowo-załadunkowe świadczone będą w pierwszej kolejności na rzecz Wystawców, którzy zamówili ją wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie.
4. Podczas czynności rozładunkowo-załadunkowych Organizatora reprezentuje Kierownik Spedycji, który nadzoruje i kieruje Nadzorem Spedycji.
5. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 6, 7 i 8 czynności rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą: w dniu 20 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00, w dniu 21 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00, w dniach 22 i 23 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00, w dniu 27 września 2010 r. od godz. 14:00 do godz. 21:00, w dniu 28 września 2010 r. od

- godz. 8:00 do godz. 21:00, w dniu 29 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00 oraz w dniu 30 września 2010 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00. Organizator w każdej chwili ma prawo przerwać czynności rozładunkowo-załadunkowe, w szczególności w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych. Po wznowieniu prac zachowana zostaje kolejność ustalona przed ich przerwaniem.
6. Zgłoszenia na czynności rozładunkowo-załadunkowe przyjmowane będą tylko do zmierzchu. W okresie pomiędzy zmierzchem a godzinami określonymi w pkt. 5 będą jedynie kończone prace już rozpoczęte.
 7. Z zastrzeżeniem pkt. 8 rozpoczęcie prac rozładunkowo-załadunkowych po zmierzchu oraz poza godzinami określonymi w pkt 5 możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych po uzyskaniu zgody Kierownika Spedycji, który odnotowuje ten fakt w Potwierdzeniu Wykonania Usług Spedycyjnych. Do uzyskania zgody wymagane jest przedstawienie danych technicznych eksponatów, znajomość ich punktów zaczepienia oraz rozkładu mas (także stosownych zawiesi lub innych elementów pomocniczych, jeżeli są wymagane) a także przeprowadzenie wizji na stoisku przez Operatora sprzętu. Prace rozładunkowo-załadunkowe rozpoczęte po zmierzchu oraz poza godzinami określonymi w pkt 5 odbywają się na wyłączne ryzyko Wystawcy i w przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec obsługi sprzętu oraz Organizatora.
 8. Prace rozładunkowo-załadunkowe przy pomocy rampy odbywać się mogą wyłącznie w godzinach określonych w pkt. 5 bez możliwości odstąpienia od tej zasady.
 9. Operacje rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą na podstawie kolejności zgłoszeń wpływających do Nadzoru Spedycji w danym dniu. Nie jest możliwe rezerwowanie sprzętu na dzień następny lub jakikolwiek inny dzień.
 10. Kolejność wykonywania czynności rozładunkowo-załadunkowych (realizacji zamówień) ustala Kierownik Spedycji. Daty i godziny zawarte w zgłoszeniach służą wyłącznie orientacji w zapotrzebowaniu Wystawców na dany dzień i nie są podstawą do rezerwacji sprzętu ani innych roszczeń.
 11. Każdorazowo po zakończeniu jednostkowej operacji spedycyjnej (rozładunku, załadunku itp.) sprzęt znajduje się w gestii Nadzoru Spedycji i nie jest możliwe zatrzymanie go celem kontynuacji operacji spedycyjnych w późniejszym czasie.
 12. Jeśli przestój pomiędzy operacjami wynosi powyżej 15 minut lecz mimo to Wystawca chce zatrzymać sprzęt do swojej własnej dyspozycji jest to możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Spedycji i jest to odpłatne:
 - 1) dźwig – 200 PLN + VAT za każdą rozpoczętą godzinę,
 - 2) wózek widłowy – 150 PLN + VAT za każdą rozpoczętą godzinę, płatne gotówką u Organizatora po wykonaniu zlecenia.
 13. Zasady określone w ust. 12 stosuje się również w sytuacji, gdy podstawiony sprzęt w trakcie czynności związanych z montażem eksponatu oczekuje powyżej 15 minut na dostarczenie kolejnych części do montażu (np. znajdujących się na innym samochodzie, który jest jeszcze w drodze na teren Wystawy).
 14. Jakiegokolwiek ustalenia pomiędzy Wystawcami a operatorami sprzętu nie będą brane pod uwagę przez Nadzór Spedycji przy ustalaniu kolejności wykonywania zleceń.
 15. Każde nietypowe zlecenie (np. potrzeba skorzystania z dwóch dźwigów pracujących jednocześnie, dźwigu o udźwigu powyżej 20t lub wózka widłowego o udźwigu powyżej 3t, itp.) wymaga prócz wyszczególnienia w zamówieniu, potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Kierownika Spedycji najpóźniej do dnia 14.07.2010 r. oraz ustalenia warunków odpłatności.
- ### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA
16. W miejscu wykonywania prac rozładunkowych i załadunkowych przebywać mogą wyłącznie osoby, których obecność jest niezbędna.
 17. Podczas rozładunku i załadunku zarówno przedstawiciele Wystawcy jak i obsługa środków transportowych zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad b.h.p. oraz wykonywać wszystkie polecenia Nadzoru Spedycji.
 18. Rozładunek i załadunek odbywa się na ryzyko Wystawcy.
- ### DŹWIG
19. Czas pracy dźwigu liczy się od momentu przyjazdu do Wystawcy. W czasie pracy dźwigu, dźwig wykonuje czynności przygotowujące podjęcie eksponatu (m.in. rozłożenie podpór, ustawienie ramienia, założenie zawiesi, itd.), czynności związane z rozładunkiem, załadunkiem lub przestawieniem czy ustawieniem eksponatu, oraz kończy swoją dyspozycję dla Wystawcy składając podpory.
 20. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy dźwigu, na której czas wynikający z wykonanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę będącą przy rozładunku ze strony Wystawcy.
 21. Operator dźwigu nie może samowolnie montować zawiesi do eksponatu, wszystkie czynności związane z zahaczeniem eksponatu na zawiesiach wykonują pracownicy Wystawcy jako osoby znające technologiczne punkty mocowań oraz położenie środka ciężkości eksponatu. Operator dźwigu może (lecz nie

jest zobowiązany) pomóc w wyżej opisanych czynnościach lub wykonać je własnoręcznie tylko na wyraźne polecenie Wystawcy i jego odpowiedzialność.

WÓZEK WIDLÓWY

22. Czas pracy wózka widłowego liczy się od momentu przyjazdu do klienta. W czasie tym następuje przygotowanie do operacji rozładunku, załadunku czy przestawienia eksponatu (w tym oględziny eksponatu w celu ustalenia miejsc technologicznie przystosowanych do wprowadzenia wideł wózka widłowego), właściwa operacja.
23. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy wózka widłowego, na której czas wynikający z powyżej opisanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę będącą przy rozładunku ze strony Wystawcy.

RAMPA

24. Rampa służy wyłącznie do prac rozładunkowo-załadunkowych. Wykorzystywanie rampy w jakichkolwiek innych celach, np. do prac montażowych, nie jest możliwe.

25. Zakazane jest nieuzasadnione zajmowanie lub blokowanie rampy, a także terenu w jej okolicach, w szczególności poprzez parkowanie pojazdów samochodowych i maszyn, oczekiwanie na przybycie kolejnych samochodów ze sprzętem dla Wystawcy itp.

26. Wszelkie urządzenia blokujące rampę i teren w jej okolicach będą usuwane na koszt Wystawcy.

UWAGI I REKLAMACJE

27. W sprawach spornych należy niezwłocznie zwracać się do Nadzoru Spedycji celem ich wyjaśnienia.

28. Po podpisaniu Karty Pracy żadne reklamacje czy uwagi nie będą uwzględniane.

29. Nie będą uwzględniane reklamacje i uwagi związane z kolejnością wykonywania prac spedycyjnych, czasem oczekiwania na wykonanie wcześniej złożonego zamówienia oraz brakiem możliwości rezerwacji i pozostawienia sprzętu na więcej niż jedną operację spedycyjną u jednego wystawcy.

REGULAMIN POKAZÓW PODCZAS WYSTAWY AGRO SHOW 2010

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacyjne prezentacji pracy maszyn oraz warunki i zasady obowiązujące na poletkach pokazowych podczas Wystawy AGRO SHOW 2010, zorganizowanej przez Polską Izbę Gospodarczą Maszyn i Urządzeń Rolniczych („Organizatora”).

POLETKA POKAZOWE

2. Na wynajętym poletku Wystawca może we własnym zakresie w godzinach otwarcia Wystawy organizować pokazy swojego sprzętu.
3. Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pokazów oraz oddelegowania odpowiedniej ilości pracowników do obsługi pokazów.
4. Zadaniem zamówionej u Organizatora indywidualnej ochrony podczas pokazów jest wspomaganie pracowników Wystawcy i nie zwalnia to Wystawcy z obowiązku określonego w § 3.
5. Pokazy odbywać się mogą wyłącznie w obrębie poletka wytyczonym przez Organizatora. Zabronione jest poruszanie się sprzętu oraz jego parkowanie poza terenem poletka, w szczególności na drodze oddzielającej poletka. Zabroniona jest również ingerencja sprzętu w grunt na stoisku informacyjnym przyległym do poletka.
6. Wystawca zobowiązany jest użytkować poletko w sposób nie utrudniający korzystanie z innych poletek.

7. W czasie otwarcia Wystawy zakazany jest przejazd sprzętu pomiędzy stoiskiem wystawowym a poletkiem bez zgody Organizatora.

8. Wystawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń i poleceń Organizatora.

9. W przypadku stwierdzenia zagrożenia podczas pokazów lub niestosowania się do zaleceń i poleceń Organizator może ze skutkiem natychmiastowym przerwać pokazy i zamknąć pole pokazowe, do chwili spełnienia warunków określonych przez Organizatora. W takim przypadku Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot ceny za poletko i stoisko informacyjne.

10. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia i ich skutki zaistniałe na poletku pokazowym i stoisku informacyjnym. Pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Wystawca.

POKAZY PRACY MASZYN

11. Pokazy odbywają się w dniach 24, 25 i 26 września 2010 roku.

12. Osobę odpowiedzialną za kierowanie pokazami („Szefa pokazów”) wyznacza Organizator.

13. Organizator dopuszcza do pokazów wyłącznie Wystawcę, który spełnia wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Wystawy oraz niniejszym Regulaminem Pokazów.

14. Każdy Wystawca zobowiązany jest wyznaczyć

- własny, przeszkolony personel w ilości wystarczającej do obsługi prezentowanych przez niego maszyn.
15. Każdy Wystawca może zostać przez Organizatora zobowiązany do oddelegowania dodatkowo (oprócz personelu wymienionego w pkt. 14) jednego kompetentnego pracownika do pomocy Szefowi Pokazów.
 16. Pokazami kieruje Szef Pokazów, wydając wiążące polecenia uczestnikom oraz osobom wyznaczonym mu do pomocy przez Organizatora („Dyspozytor” i „Pomocnicy”).
 17. Warunkiem zakwalifikowania maszyny do udziału w pokazach jest terminowe wniesienie opłaty uczestnictwa oraz dostarczenie opisu maszyny
 18. Szef Pokazów sporządza harmonogram pokazów określający:
 - a) uczestników,
 - b) miejsce pokazów,
 - c) ilość i rodzaj sprzętu prezentowanego przez każdego Wystawcę,
 - d) kolejność pracy maszyn,
 - e) przybliżony czas trwania poszczególnych prezentacji.
 19. Harmonogram pokazów zostanie przedstawiony uczestnikom pokazu podczas spotkania organizacyjnego w dniu 23 września 2010 o godz. 15.00. Obecność na spotkaniu jest obowiązkowa.
 20. W przypadkach uzasadnionych organizacyjnie, harmonogram może być w całości lub części zmieniony decyzją Szefa Pokazów.
 21. W przypadku zmiany kolejności pokazów, Szef Pokazów informuje o tym uczestników z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do prezentacji.
 22. Prezentacja pracy sprzętu jest dozwolona wyłącznie poza stoiskiem Wystawcy i tylko na miejscu wyznaczonym przez Szefa Pokazów.
 23. Podczas prezentacji prenter odczytuje tekst opracowany na podstawie opisu maszyny dostarczonego przez Wystawcę.
 24. Organizator nie zapewnia uczestnikom żadnych dodatkowych urządzeń, materiałów itp., niezbędnych im do dokonania pokazu.
 25. Każdego dnia o godz. 9.00 Szef Pokazów organizuje odprawę z osobami wyznaczonymi przez Wystawców oraz z Pomocnikami, celem ustalenia kolejności i zasad prowadzenia prezentacji sprzętu, w szczególności w zakresie warunków bezpieczeństwa.
 26. Wystawca, który nie zgłosi się na odprawy w dniach prezentacji i nie potwierdzi w niej udziału, będzie wykluczony tego dnia z pokazów. W takim przypadku uczestnikowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora, w szczególności roszczenie o zwrot uiszczonej opłaty.
 27. Maszyny przeznaczone do pokazów oczekują na prezentację w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
 28. Uczestnik prezentacji zobowiązany jest zabezpieczyć przed uruchomieniem sprzęt pozostający na postoju.
 29. Przemieszczanie sprzętu na terenie wystawy po pokazie może nastąpić tylko za zgodą Szefa Pokazów lub Dyspozytora pod nadzorem Pomocników, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 30. W dniu prezentacji, maszyny o godz. 9.00 są grupowane w miejscu i szyku wskazanym przez Szefa Pokazów tak, aby zapewnić pełną gotowość do prezentacji.
 31. W czasie trwania prezentacji, operator maszyny lub urządzenia uruchamia sprzęt wyłącznie na wyraźną komendę Szefa Pokazów.
 32. Uczestnicy prezentacji (pracownicy i współpracownicy Wystawcy) zobowiązani są do bezwzględnego i pełnego wykonania wszelkich poleceń Szefa Pokazów lub Dyspozytora oraz Pomocników.
 33. W przypadku naruszenia przez uczestnika prezentacji któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, Szef Pokazów ma prawo wykluczenia Wystawcy z pokazów. W takim przypadku, Wystawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora (w szczególności roszczenie o zwrot uiszczonej opłaty).
 34. Wystawca na zasadzie ryzyka ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz swojego personelu i pracowników oraz za wszelkie negatywne następstwa pracy jego sprzętu.
 35. W czasie trwania pokazów wszystkich jego uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz zakaz przebywania na miejscu pokazów po spożyciu alkoholu.
 36. W czasie trwania pokazów wszelkie uwagi i wnioski dotyczące prezentacji maszyn uczestnicy kierują wyłącznie do Szefa Pokazów.

REGULAMIN PARKINGU STRZEŻONEGO – CZASOWEGO

1. Z parkingu strzeżonego mogą korzystać tylko i wyłącznie samochody osobowe i dostawcze o masie nie przekraczającej 3,5 t. (typu bus)
2. Pojazd należy zaparkować w miejscu wyznaczonym przez pracownika parkingu.
3. Pozostawiając pojazd na parkingu należy zamknąć okna i zamki samochodu oraz pobrać pokwitowanie (Kartę parkingową) od pracownika ochrony obsługującego parking.
4. Pokwitowanie jest niezbędne do odbioru samochodu z terenu parkingu. Brak stosownego pokwitowania wymaga uiszczenia opłaty karnej oraz udokumentowania (dowód rejestracyjny pojazdu, dowód osobisty) własności pojazdu.
5. Wejście na teren parkingu tylko z kartą parkingową.
6. Przed wyjazdem z parkingu należy najpierw uiścić opłatę za skorzystanie z parkingu wg cennika umieszczonego poniżej.
7. Grupa Konsalnet S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież przedmiotów pozostawionych wewnątrz pojazdu, oraz nie stanowiących jego fabrycznego wyposażenia.
8. W sprawach budzących wątpliwości prosimy o kontakt z Panem Markiem Stysiakiem 605 822 299 lub z Grupą Konsalnet S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przasnyskiej 6A.
9. Opłaty podstawowe dla samochodu osobowego:
 - Karta czterodniowa – 140,00 zł
 - Karta jednodniowa – 40,00 zł
 - Karta godzinowa (za każdą rozpoczętą godzinę) – 5,00 złza każdą rozpoczętą godzinę po godz.18.00 – 10,00 zł
10. Opłaty podstawowe dla samochodu dostawczego o masie nie przekraczającej 3,5 t (typu bus):
 - Karta czterodniowa – 200,00 zł
 - Karta jednodniowa – 50,00 zł
 - Karta godzinowa (za każdą rozpoczętą godzinę) – 7,00 złza każdą rozpoczętą godzinę po godz.18.00 – 14,00 zł
11. Opłaty karne.
Za zgubienie lub zniszczenie Karty parkingowej nalicza się opłatę w wysokości 100 zł.
12. Wjazd na teren parkingu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA MIENIA WYSTAWCY INDYWIDUALNEJ OCHRONIE STOISKA

1. Przejęcie odpowiedzialności za pozostawione mienie następuje po opuszczeniu Stoiska przez osoby zwiedzające oraz obsługę Stoiska, nie wcześniej niż o godz. 18:00.
2. Osoba wyznaczona przez Wystawcę sporządza z udziałem pracownika ochrony protokół przekazania według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszych procedur.
3. Wystawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń pracownika ochrony dotyczących umiejscowienia poszczególnych elementów mienia Wystawcy na terenie Stoiska, a także wszelkich innych zaleceń mających na celu ochronę mienia Wystawcy.
4. Protokół przekazania podpisują osoba wyznaczona przez Wystawcę i pracownik ochrony. W przypadku niezastosowania się przez Wystawcę do zaleceń, o których mowa w pkt. 3, pracownik ochrony może odnotować ten fakt w protokole.
5. Po podpisaniu protokołu żaden pracownik Wystawcy ani inna osoba trzecia nie może przebywać na terenie Stoiska.
6. Przejęcie Stoiska przez Wystawcę następuje do godz. 9:00 po przybyciu personelu Wystawcy na Stoisko.
7. Przejęcie następuje po zweryfikowaniu protokołu przekazania z dnia poprzedniego i pisemnym potwierdzeniu - według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszych procedur - przez osobę wyznaczoną przez Wystawcę i pracownika ochrony o braku zastrzeżeń lub też opisanie ewentualnych zastrzeżeń.
8. Po protokolarnym przejęciu Stoiska przez Wystawcę zgodnie z pkt 7 pracownik ochrony opuszcza stoisko i pełna odpowiedzialność za mienie przechodzi na Wystawcę.
9. W przypadku nie sporządzenia protokołu przekazania lub przejęcia z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, nie przysługują żadne roszczenia wobec pracownika ochrony oraz Grupy Konsalnet S.A.